

Guatemala 31 de Agosto de 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Agosto del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero **2168-B-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero **481-B-2017**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" No. 000033

Actividades Realizadas:

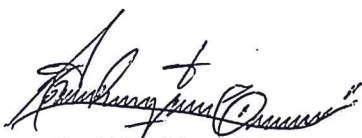
1. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento del Progreso.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el Departamento del Progreso.
4. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.

6. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
7. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
8. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
9. Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.
10. Otras relacionadas a los servicios que presta.


**Resultados Obtenidos:**

- 1) Se obtuvieron resultados eficaces a través de una planificación, coordinación de actividades en todo el departamento del Progreso.
- 2) Se logró que los promotores municipales desarrollaran sus actividades, se supervisó y evaluó las estrategias a utilizar para tener una buena de ejecución.
- 3) Se alcanzó realizar actividades eficaces teniendo una buena coordinación y apoyo no solo por parte de autoridades municipales sino también por instituciones privadas.
- 4) Se dio una capacitación a los promotores municipales del departamento la cual se compartieron conocimientos de cómo trabajar con las diferentes áreas sustantivas y la forma de ejecutarlas conforme a las directrices.
- 5) Se apoyo a cada promotor municipal dándole una inducción de cómo planificar de la forma idónea y tener un objetivo sobre la misma.

- 6) Se les dio una inducción de cuáles son las directrices a seguir al momento de ingresar los datos a su informe de actividades.
  
- 7) Se obtuvo la realización de actividades de manera positiva en los diferentes municipios del departamento del Progreso poniendo en práctica el deporte no federado.



Kenny Raúl Valdez Cárcamo

Vo. Bo. 

Rosa Amparo del Busto Fernández  
Jefe de Supervisión  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación